Gemeinde Ritzerow

Öffentliche Niederschrift

Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Ritzerow

Sitzungstermin:	Donnerstag, 25.07.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:05 Uhr
Ort, Raum:	Gemeindebüro Ritzerow, Dorfstraße 23, 17153 Ritzerow

Anwesend

Vorsitz

Jürgen Höppner

Mitglieder

Christian Fischer
Michaela Höppner
Gudrun Willert
Andreas Erdmann
Ralf Voß

Abwesend

Mitglieder

Joachim Adolphi

entschuldigt

Gäste:

Frau Fischer und Frau Müller

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 1.1 Eid des Bürgermeisters
- 2 Bestätigung der Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 11.07.2024
- 3 Bestätigung der Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 16.05.2024
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Informationen des Bürgermeisters
- 5.1 Bekanntgabe der Beschlüsse nichtöffentlicher Teil der letzten Sitzung vom 16.05.2024
- 6 Beschlussvorlagen
- 6.1 Anpassung der Aufwandsentschädigung der Freiwilligen Feuerwehr 2024/GVRi/006
- 6.2 Zustimmung zu einer außerplanmäßigen Aufwendung für das Produkt Feuerwehr 2024/GVRi/004
- 7 Anfragen der Gemeindevertreter
- 8 KITA
- 9 Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 1 Bestätigung der Niederschrift des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung vom 11.07.2024
- 2 Bestätigung der Niederschrift des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung vom 16.05.2024
- 3 Beschlussvorlagen
- 3.1 Auftragsvergabe "Erweiterung Fuhrpark Gemeinde Ritzerow - Lieferung eines Aufsitzrasenmähers mit Anbaugeräten" 2024/GVRi/003
- 3.2 Auftragsvergabe "Jungbaum- und Entwicklungspflege an den Alleen der Gemeindestraßen und -wege" 2024/GVRi/005

- 4 Sonstiges
- 5 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnet um 19:00 Uhr die Gemeindevertretung und begrüßt die anwesenden Mitglieder und Gäste.

Es sind 6 Mitglieder anwesend.

Im Anschluss erfolgt durch den Vorsitzenden die Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit sowie die Bekanntgabe der Tagesordnung der Sitzung.

Herr Erdmann bittet um Änderung der Tagesordnung. TOP 8 soll das Thema KITA und TOP 9 Sonstiges enthalten. Des Weiteren wird TOP 1.1 hinzugefügt „Ansprache der Eidesformel durch den Bürgermeister“.

1.1 Eid des Bürgermeisters

Der amtierende Bürgermeister, Jürgen Höpner, hat die Eidesformel vorgetragen.

2 Bestätigung der Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 11.07.2024

Beschluss:

Die Gemeindevertretung bestätigt die Niederschrift - öffentlicher Teil - der Sitzung vom 11.07.2024.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangener Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	6	6	0	0

*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

3 Bestätigung der Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 16.05.2024

Beschluss:

Die Gemeindevertretung bestätigt die Niederschrift - öffentlicher Teil - der Sitzung vom 16.05.2024

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangener Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	6	3	0	3

*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

4 Einwohnerfragestunde

Frau Fischer erkundigt sich nach dem Bearbeitungsstand, auf Grund Ihres Handouts vom 11.07.2024 und dass sie bis Ende August 2024 eine ausführliche Info erhalten muss, da sonst die Schließung der KITA droht. Herr Höppner teilt mit, dass alle Probleme an das Amt weitergeleitet wurden und Rücksprachen mit dem Jugendamt und LAGUS erfolgen werden, die Dauer wird ca. 4 Wochen betragen. Frau Koch vom Jugendamt wird im Herbst 2024 nochmals eingeladen.

Herr Höppner fragt nach dem Bearbeitungsstand der Heizungsverkleidung in der KITA. Frau Fischer kann hierzu aktuell keine Auskunft geben, da Sie sich im Urlaub befindet, Rücksprache mit der Vertretung Frau Kranich muss erfolgen. Herr Höppner informiert, dass ein Teil bereits angebaut wurde, aber nicht fachgerecht und somit nicht zufriedenstellend, da der Abstand zum Fußboden zu groß ist und dies für die Kinder eine Verletzungsgefahr darstellt. Über eine eventuelle Reklamation ist zu beraten.

Weiterhin teilt Frau Fischer mit, dass Gäste des Dörphus bei Feiern den Spielplatz der Kita nutzen. Jetzt stellt sich die Frage, ob dies so geduldet werden kann. Gemeindevertreter sind sich einig, dass dies nicht gestattet wird. Die Nutzungsvereinbarung muss angepasst werden bzw. dieser Passus muss in die Vereinbarung eingearbeitet werden, da keine Haftung gewährleistet werden kann.

Frau Müller fragt nach, wann der Graben zum Gieler Saal gemäht wird, da durch die Verunkrautung der Durchlass schließen und somit der Graben überlaufen kann und das Wasser auf dem Grundstück von Frau Niederle läuft. Herr Höppner wird die Gemeindearbeiter beauftragen, die Schäden zu beseitigen ggf. zu mulchen. Weiterhin bemängelt Frau Müller die Straßenreinigung am Gehweg und Bushaltestelle an der B104, dies wird auch durch die Gemeindearbeiter erledigt.

5 Informationen des Bürgermeisters

Herr Höppner war zum 70. Geburtstag bei Herrn Ruschbacky und Frau Willert als Vertretung zum 70. Geburtstag bei Frau Albrecht zur Gratulation.

Weiterhin teilt Herr Höppner mit, dass die Bankette zum Körler Weg/ 6 WE abgesackt ist. Der Sachverhalt liegt dem Bauamt bereits vor; wenn es zur Beseitigung der Schäden kommt, muss die Straße voll gesperrt werden. Herr Hänßgen und Herr Illhardt wurden auf Grund der Straßenreinigung durch Herrn Stöcker angeschrieben.

Der Landkreis möchte auf Grund der Bauvoranfrage zum NEUBAU der KITA eine Stellungnahme zur Wahl des Standortes haben.

Frau Fischer und Frau Müller verlassen die Sitzung.

5.1 Bekanntgabe der Beschlüsse nichtöffentlicher Teil der letzten Sitzung vom 16.05.2024

Herr Höppner gibt die Beschlüsse nichtöffentlicher Teil der Sitzung vom 16.05.2024 bekannt.

6 Beschlussvorlagen

6.1 Anpassung der Aufwandsentschädigung der Freiwilligen Feuerwehr

2024/GVRi/006

Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ritzerow stimmt der Entschädigung für die Funktionsträger der Feuerwehr Ritzerow entsprechend der neuen FwEntschVO M-V in Höhe von 80 % des Höchstsatzes ab 01.01.2024 wie folgt zu:

Wehrführer	200,00 € / Monat
Stellvertreter	100,00 € / Monat
Gerätewart	80,00 € / Monat
Jugendwart	100,00 € / Monat

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangener Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	1	5	5	0	0

*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

6.2 Zustimmung zu einer außerplanmäßigen Aufwendung für das Produkt Feuerwehr

2024/GVRi/004

Herr Fischer erkundigt sich zum Lagerort des Zelt/Boden. Herr Höppner kann hierzu noch keine Auskunft geben.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt für das Produktsachkonto 12605.08220000 – Feuerwehr / Geschäftsausstattung 2,1 T€ außerplanmäßig bereitzustellen.

Die Bereitstellung des Aufwandes soll aus Mehrerlösen im Produktsachkonto 61100.40131000 – Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen / Gewerbesteuerzahlungen für das laufende Jahr erfolgen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangener Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	6	6	0	0

*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

7 Anfragen der Gemeindevertreter

Frau Höppner teilt Informationen zur Amtsübung vom 28.06.2024 in Buchholz und bei der OVVD mit. In Buchholz war die FFW nicht anwesend. Bei der OVVD waren 7 Kameraden der FFW Ritzerow und 2 von Kastorf dabei. Sie erläuterte die Übung und ist zu einem positiven Ergebnis gekommen. Des Weiteren teilt Sie mit, dass die Jugendfeuerwehr den 5. Platz und die Erwachsenenfeuerwehr den 4. Platz beim Amtsausscheid am 15.06.2024 erreicht haben.

Aktuell nehmen 2 Kameraden an der Ausbildung zum Truppmann teil.

8 KITA

Herr Erdmann teilt mit, dass er Rücksprache mit Frau Naumann vom LAGUS halten wollte, die sich aber nach Informationen bereits im Ruhestand befindet und die Vertretung aktuell im Urlaub. Nachdem die Vertretung aus dem Urlaub kommt, wird versucht erneute Rücksprache zu halten. Alles weitere wurde bereits im TOP 4 besprochen.

9 Sonstiges

- entfällt-

Vorsitz:

Jürgen Höppner

Schriftführung:

Jessica Wisnia